

## Guia de Início Rápido

Ainda não conhece o Excel 2016? Use este guia para aprender o básico.

### Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Mantenha os comandos favoritos sempre visíveis.

### Explore a faixa de opções

Confira o que o Excel pode fazer, clique nas guias da faixa de opções e explore as ferramentas disponíveis.

### Descubra os comandos contextuais

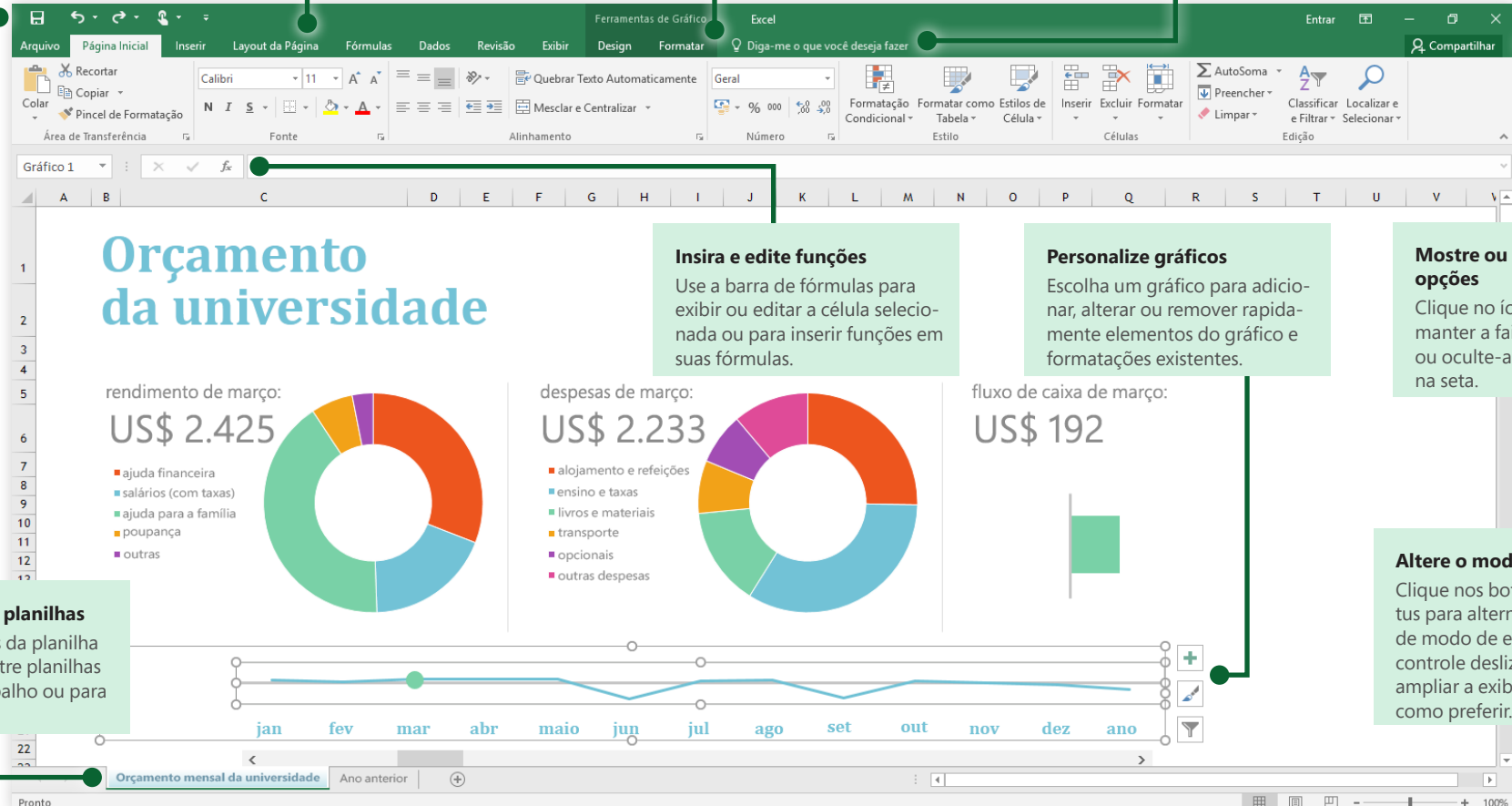
Selecione tabelas, gráficos ou outros objetos em uma pasta de trabalho para mostrar outras guias.

### Encontre tudo o que precisar

Pesquise os comandos do Excel, obtenha Ajuda ou faça buscas na Web.

### Compartilhe seu trabalho com outras pessoas

Convide outras pessoas para exibir e editar pastas de trabalho baseadas em nuvem.



### Altere ou crie planilhas

Clique nas guias da planilha para alternar entre planilhas da pasta de trabalho ou para criar novas.

### Insira e edite funções

Use a barra de fórmulas para exibir ou editar a célula selecionada ou para inserir funções em suas fórmulas.

### Personalize gráficos

Escolha um gráfico para adicionar, alterar ou remover rapidamente elementos do gráfico e formatações existentes.

### Mostre ou oculte a faixa de opções

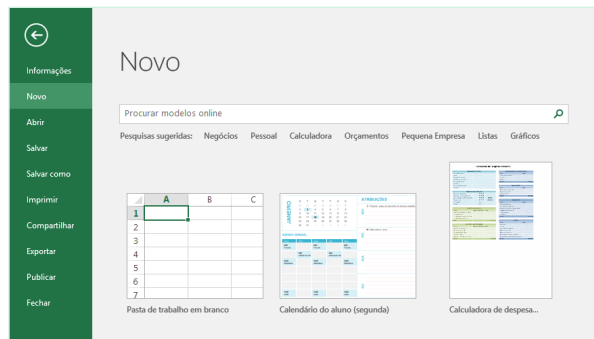
Clique no ícone de alfinete para manter a faixa de opções exibida ou oculte-a novamente ao clicar na seta.

### Altere o modo de exibição

Clique nos botões da barra de status para alternar entre as opções de modo de exibição ou use o controle deslizante de zoom para ampliar a exibição da planilha, como preferir.

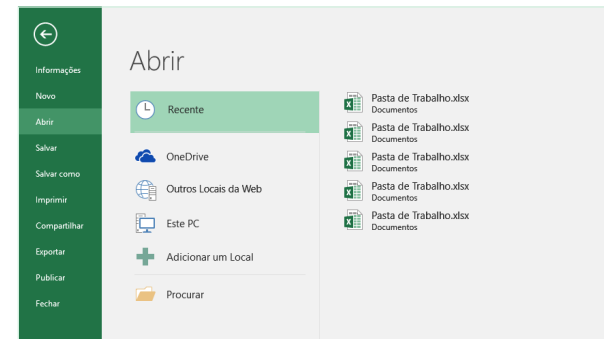
## Criar alguma coisa

Escolha uma **Pasta de trabalho em branco** para começar a trabalhar. Se preferir, para economizar bastante tempo, selecione e personalize um modelo que atenda à sua necessidade. Clique em **Arquivo > Novo** e, em seguida, escolha ou pesquise o modelo desejado.



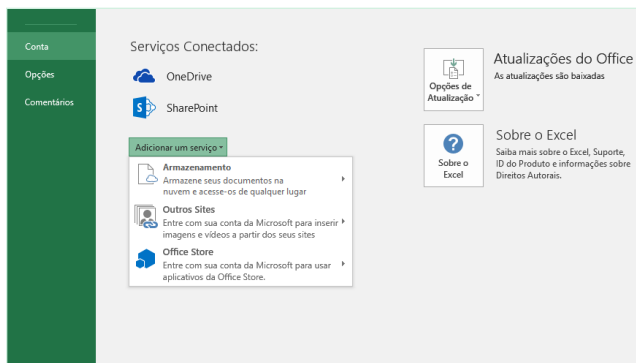
## Localizar arquivos recentes

Se você trabalha apenas com arquivos armazenados no disco rígido local do seu computador ou se usa vários serviços de nuvem, clique em **Arquivo > Abrir** para acessar as pasta de trabalho usadas recentemente e os arquivos que fixou à sua lista.



## Mantenha-se conectado

Precisa trabalhar fora do escritório e em dispositivos diferentes? Clique em **Arquivo > Conta** para entrar e acessar os arquivos usados recentemente, em praticamente qualquer lugar e em qualquer dispositivo, por meio da integração perfeita entre o Office, o OneDrive, o OneDrive for Business e o SharePoint.



## Descubra as ferramentas contextuais

Escolha objetos relevantes na sua pasta de trabalho para disponibilizar os comandos textuais. Por exemplo, clicar em um elemento do gráfico exibe a guia **Ferramentas de gráfico** com as opções **Design** e **Formato** de um gráfico selecionado.



## Compartilhe seu trabalho com outras pessoas

Para convidar outras pessoas para exibir ou editar suas pastas de trabalho na nuvem, clique no botão **Compartilhar**, no canto superior direito da janela do aplicativo. No painel **Compartilhar** exibido, você pode obter um link de compartilhamento ou enviar convites para as pessoas escolhidas.



## Gerencie os dados com as tabelas do Excel

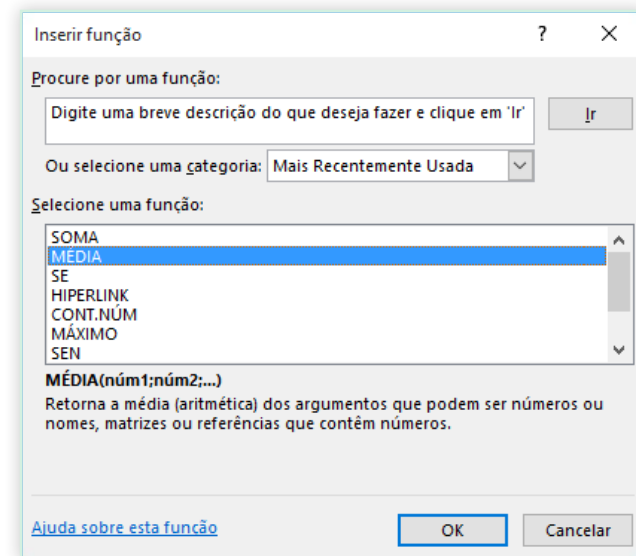
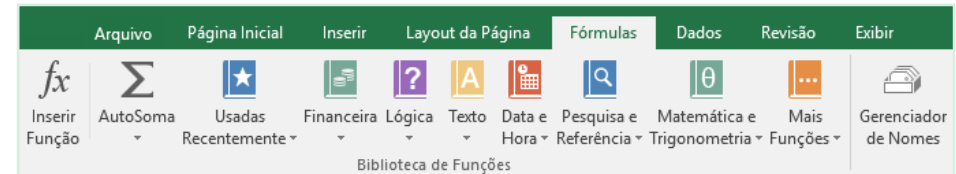
Você pode optar por formatar um intervalo de células na sua pasta de trabalho atual como uma tabela do Excel. As tabelas do Excel permitem que você analise e gerencie facilmente um grupo de dados relacionados independentemente das linhas e das colunas na sua pasta de trabalho.

### Estoque residencial

Item	Área	Modelo	Número de identificação	Comprado	Preço	Valor
1	Sala de estar	Fabricante 1	33XCBH3	2/5/2015	US\$ 2.000,00	US\$ 2.000,00
2	Escritório	Fabricante 2	55-678B	6/11/2014	US\$ 1.500,00	US\$ 1.000,00
3	Sala de estar	Fabricante 3	78655S-J3	15/3/2012	US\$ 560,00	US\$ 550,00
4	Sala de jantar	Fabricante 4	768087	1/6/2015	US\$ 240,00	US\$ 200,00
5	Espaço familiar	Fabricante 5	80-JBNR	19/8/2015	US\$ 300,00	US\$ 290,00
<b>TOTAL</b>	<b>ITENS DO ESTOQUE: 5</b>				<b>US\$ 4.600,00</b>	<b>US\$ 4.040,00</b>

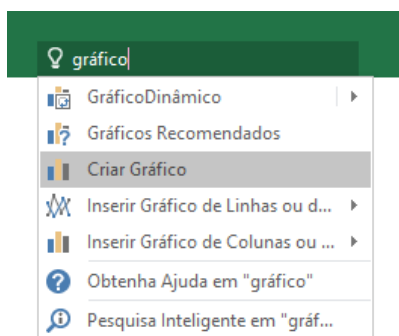
## Insira funções e crie fórmulas

Na guia **Fórmulas**, clique em **Inserir Função** para exibir a caixa de diálogo **Inserir Função**. Aqui, você pode pesquisar e inserir funções, procurar a sintaxe correta e até mesmo obter ajuda detalhada sobre as funções selecionadas.



## Encontre tudo o que precisar

Digite uma palavra-chave ou frase na caixa de pesquisa **Diga-me o que você deseja fazer**, na faixa de opções, para localizar rapidamente os comandos e recursos do Excel que você está procurando, para saber mais sobre o conteúdo de **Ajuda** online ou obtenha mais informações online.



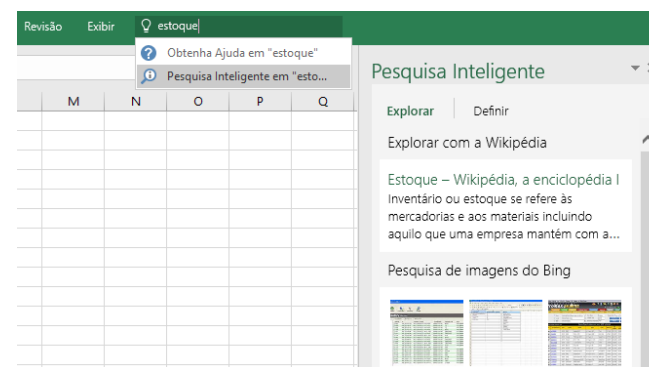
## Obtenha outros Guias de Início Rápido

O Excel 2016 é apenas um dos aplicativos recém-projetados do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-guides> para baixar nossos Guias de Início Rápido gratuitos para as novas versões dos seus aplicativos do Office preferidos.



## Pesquisar informações relevantes

Com a **Pesquisa Inteligente**, o Excel pesquisa na Internet para obter informações relevantes para definir palavras, frases e conceitos. Pesquisar os resultados exibidos no painel de tarefas pode fornecer conteúdo útil para os dados e as informações na sua pasta de trabalho.



## Próximas etapas com o Excel

### Veja as novidades do Office 2016

Explore os recursos novos e aprimorados no Excel 2016 e nos outros aplicativos do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para saber mais.

### Obtenha vídeos, tutoriais e treinamento gratuito para o Office 2016

Você está pronto para aproveitar ao máximo tudo o que o Excel 2016 tem a oferecer? Acesse <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar as nossas opções de treinamento gratuitas.

### Envie-nos seus comentários

Gostou do Excel 2016? Você tem alguma sugestão de melhoria para compartilhar conosco? No menu **Arquivo**, clique em **Comentários** e siga as instruções para enviar as suas sugestões diretamente para a equipe do produto Excel. Obrigado!