

## Guia de Início Rápido

Ainda não conhece o OneNote 2016? Use este guia para aprender o básico.

### Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Mantenha os comandos favoritos sempre visíveis.

### Explore a faixa de opções

Veja o que o OneNote pode fazer, clique nas guias da faixa de opções e explore as ferramentas disponíveis.

### Descubra os comandos contextuais

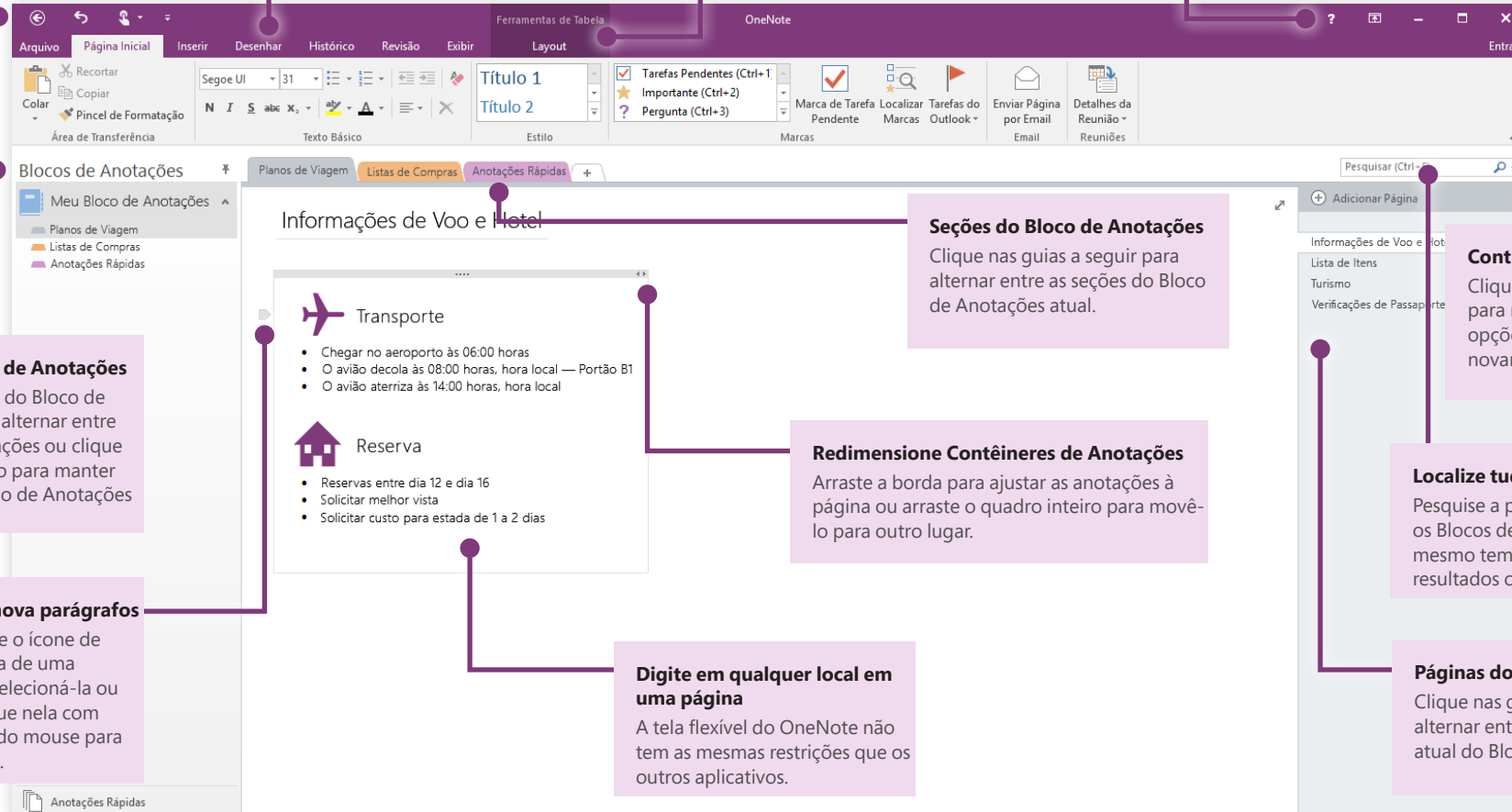
Selecione qualquer parte de uma tabela ou de uma gravação inserida para mostrar outras guias.

### Obter ajuda com o OneNote

Clique no ícone do ponto de interrogação para aprender a usar o OneNote.

### Compartilhe suas anotações com outras pessoas

Dê permissão para outras pessoas exibirem ou editarem as suas anotações.



### Lista de Blocos de Anotações

Clique no nome do Bloco de Anotações para alternar entre Blocos de Anotações ou clique no ícone de pino para manter o painel do Bloco de Anotações aberto.

### Selecione ou mova parágrafos

Clique ou arraste o ícone de garra à esquerda de uma anotação para selecioná-la ou movê-la ou clique nela com o botão direito do mouse para ver mais opções.

### Seções do Bloco de Anotações

Clique nas guias a seguir para alternar entre as seções do Bloco de Anotações atual.

### Redimensione Contêineres de Anotações

Arraste a borda para ajustar as anotações à página ou arraste o quadro inteiro para movê-lo para outro lugar.

### Digite em qualquer local em uma página

A tela flexível do OneNote não tem as mesmas restrições que os outros aplicativos.

### Controle a faixa de opções

Clique no ícone de alfinete para manter a faixa de opções exibida ou oculte-a novamente ao clicar na seta.

### Localize tudo instantaneamente

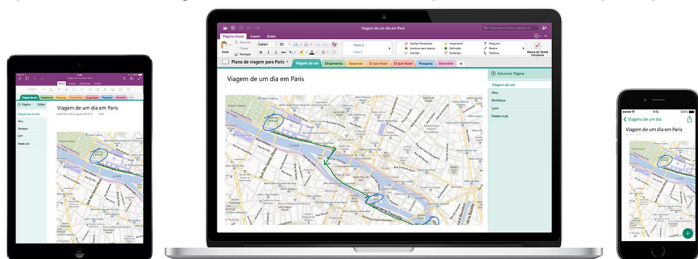
Pesquise a página atual ou todos os Blocos de Anotações ao mesmo tempo e navegue entre os resultados com facilidade.

### Páginas do Bloco de Anotações

Clique nas guias a seguir para alternar entre as páginas na seção atual do Bloco de Anotações.

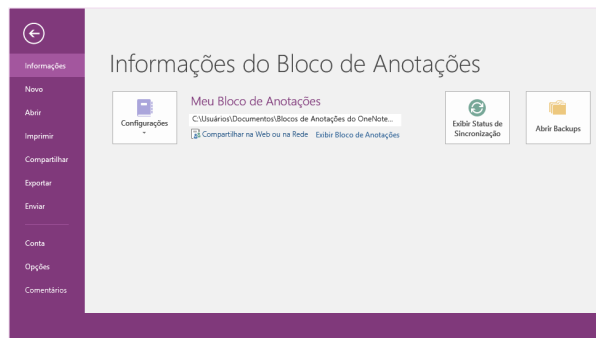
## Acesse suas anotações em praticamente qualquer lugar

De que servem as anotações, os planos e as ideias se estiverem confinados em um disco rígido? Para manter seus Blocos de Anotações disponíveis, entre com uma conta gratuita da Microsoft, quando iniciar o OneNote pela primeira vez no computador. Há também um aplicativo OneNote gratuito para que todos os seus dispositivos preferidos estejam em sincronia em praticamente qualquer lugar.



## Não se preocupe em salvar

O OneNote salva todas as alterações automaticamente à medida que você trabalha, para que nunca tenha que fazer isso. Mesmo quando você fecha o aplicativo ou o computador entra em suspensão, as anotações são sempre salvas. Desse modo, você pode continuar a partir de onde parou. Para ver quando o OneNote sincronizou as alterações pela última vez, clique em **Arquivo > Informações > Exibir Status de Sincronização**.



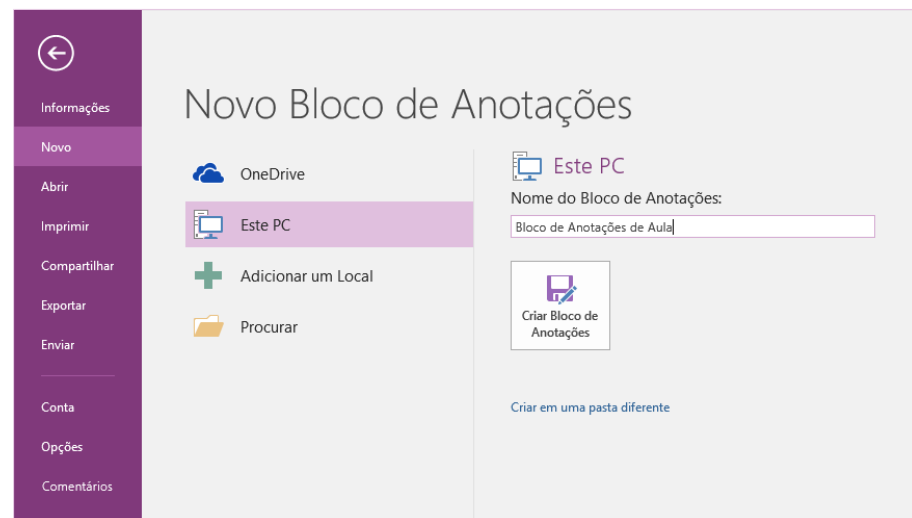
## Nunca mais fique sem papel

O OneNote não tem as limitações de um bloco de anotações tradicional. Quando sair da sala, você pode fazer ainda mais.

Clique no botão **(+) Adicionar Página**, na parte superior da coluna de guias da página, para criar uma nova página na seção atual. Ou clique com o botão direito do mouse em qualquer guia da página e clique em **Nova Página** ou pressione CTRL+N no teclado.

Para criar uma nova seção no Bloco de Anotações atual, clique na pequena guia com o sinal de soma **[+]** à direita da barra de guias da seção ou clique com o botão direito do mouse em qualquer guia da seção e, em seguida, clique em **Nova Seção**.

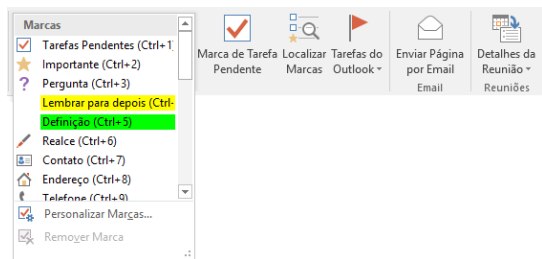
Quando você inicializa o OneNote pela primeira vez, o programa cria um Bloco de Anotações padrão com uma seção de **Anotações Rápidas** para você, no entanto, é possível criar facilmente qualquer quantidade de Blocos de Anotações extras, de acordo com os assuntos ou projetos desejados. Para isso, basta clicar em **Arquivo > Novo**.



Crie novos Blocos de Anotações no seu disco rígido local ou armazene-os em uma conta gratuita do OneDrive, para que suas anotações estejam sempre disponíveis em qualquer dispositivo. A escolha é sua!

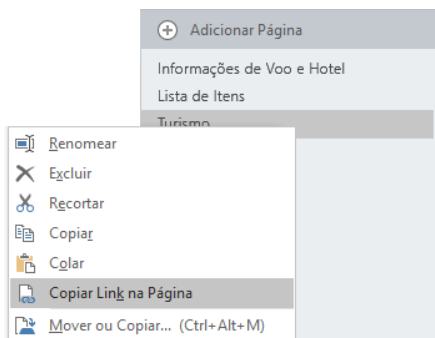
## Marque as observações importantes

A galeria de Marcas na guia **Página Inicial** permite priorizar ou categorizar visualmente as anotações selecionadas. As anotações são marcadas com ícones que solicitam acompanhar os Itens de Ação mais importantes ou marcar as tarefas concluídas nas listas de tarefas pendentes.



## Crie hiperlinks no estilo wiki

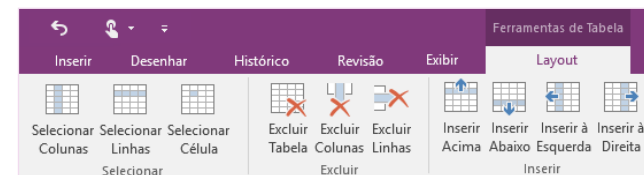
Transforme seu Bloco de Anotações em um wiki funcional criando links para seções ou páginas específicas. Clique com botão direito do mouse na guia da seção ou da página para a qual o link deve apontar. Em seguida, clique em **Copiar Link para Seção** ou **Copiar Link para Página** e cole o link onde quiser.



## Organize as informações em tabelas

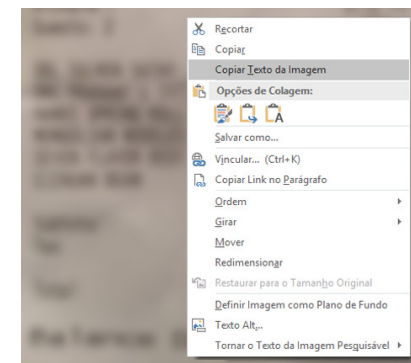
Sempre que uma planilha parecer excessiva, use tabelas simples do OneNote para que as informações façam sentido. Para iniciar em uma nova linha de texto, digite uma palavra, frase ou número e pressione a tecla TAB para criar a próxima coluna. Pressione ENTER para criar uma linha nova. Se preferir, clique em **Inserir > Tabela** na faixa de opções para desenhar uma tabela.

Após criar a tabela e selecioná-la, use os comandos na guia **Ferramentas de Tabela** na faixa de opções, ou clique com o botão direito do mouse em qualquer parte da tabela para ver as mesmas opções de **Tabela**.



## Copie texto de imagens

O OneNote reconhece texto nas imagens. Insira uma imagem com texto legível em qualquer página (por exemplo, uma foto de um recibo pelo celular), clique com botão direito do mouse na imagem, clique em **Copiar Texto da Imagem** e cole o texto copiado onde desejar.



## Compartilhe anotações com outras pessoas

No OneNote, seus blocos de anotações baseados em nuvem permanecerão particulares, a menos que você convide outras pessoas para exibir ou editar informações no Bloco de Anotações atual. Para começar a colaborar com outras pessoas, clique em **Arquivo > Compartilhar** e escolha o que pretende fazer.



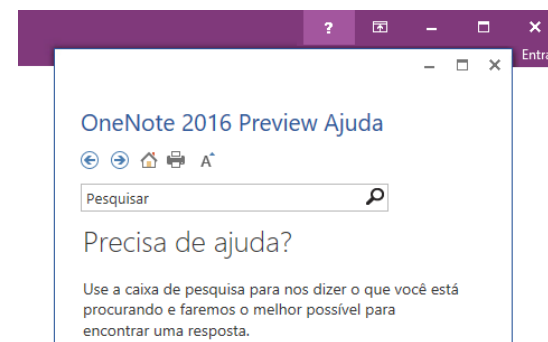
## Obtenha outros Guias de Início Rápido

O OneNote 2016 é apenas um dos aplicativos recém-projetados do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-guides> para baixar nossos Guias de Início Rápido gratuitos para as novas versões dos seus aplicativos do Office preferidos.



## Obter ajuda com o OneNote

No canto superior esquerdo da faixa de opções, clique no botão **?** para abrir a janela da Ajuda do OneNote 2016, onde você poderá inserir palavras-chave ou frases para procurar ajuda para tarefas, comandos e recursos do OneNote.



## Próximas etapas com o One-Note

### Veja as novidades do Office 2016

Explore os recursos novos e aprimorados no OneNote 2016 e nos outros aplicativos do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para saber mais.

### Obtenha vídeos, tutoriais e treinamento gratuito para o Office 2016

Você está pronto para aproveitar ao máximo tudo o que o OneNote 2016 tem a oferecer? Acesse <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar as nossas opções de treinamento gratuitas.

### Envie-nos seus comentários

Gostou do OneNote 2016? Você tem alguma sugestão de melhoria para compartilhar conosco? No menu **Arquivo**, clique em **Comentários** e siga as instruções para enviar as suas sugestões diretamente para a equipe do produto OneNote. Obrigado!