

APARELHO AVAYA K155



Visão do Aparelho



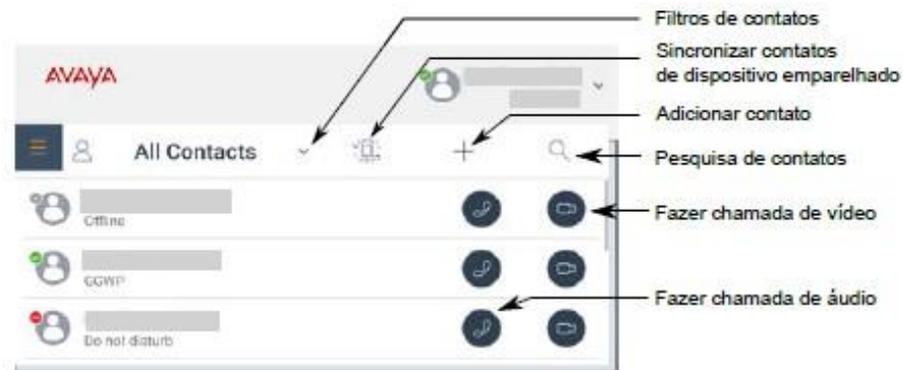
Teclas Funcionais do teclado numérico



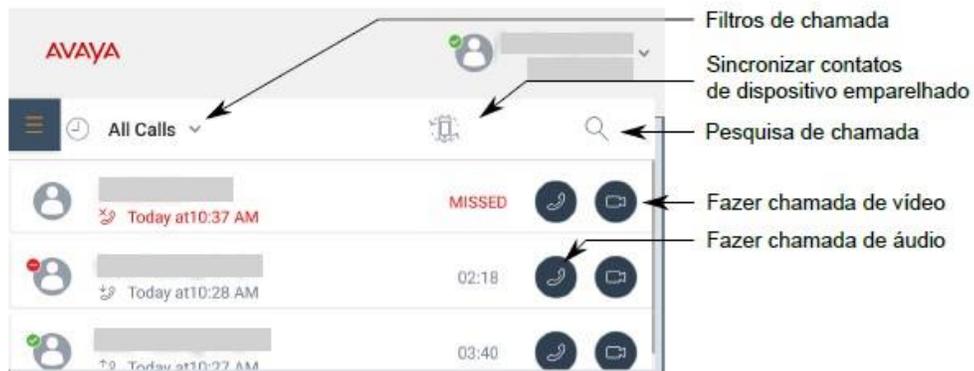
TELA – PRINCIPAL



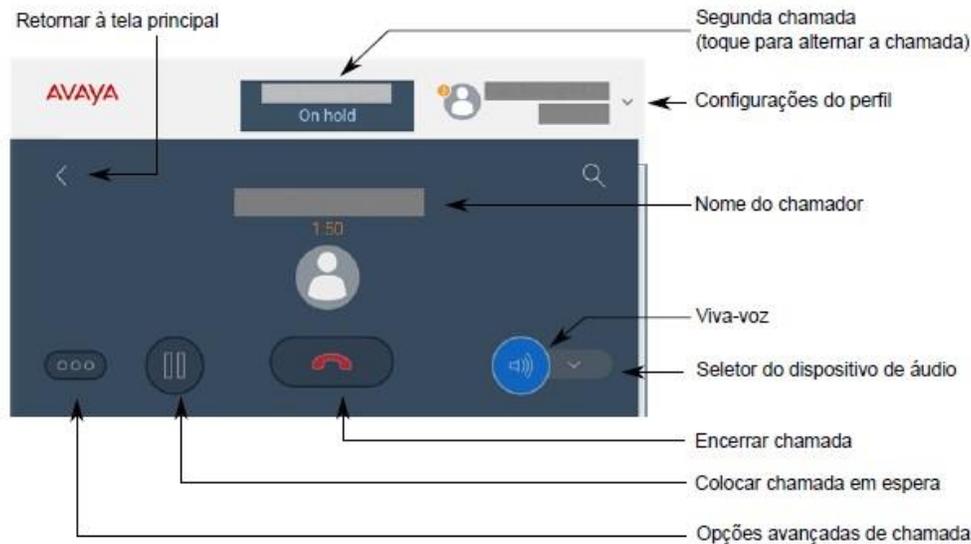
TELA – CONTATOS



TELA – HISTÓRICO DE CHAMADAS



TELA – CHAMADAS



REDESCANDO UM NÚMERO

1. Na tela **Teclado de discagem**, toque no 

O Avaya Vantage™ exibe na tela o último número discado.

2. Escolha uma das seguintes opções:



para fazer uma chamada de áudio



para iniciar uma chamada de vídeo.

Transferindo uma chamada

Use este procedimento para transferir uma chamada para outro número. Uma transferência direta, como a descrita neste procedimento, é uma transferência não anunciada ou não supervisionada. Ao fazer uma transferência não supervisionada, não é possível notificar a outra parte sobre a transferência e não é possível voltar à chamada original depois de iniciar o procedimento de transferência.

1. Enquanto estiver em uma chamada ativa, toque em .

2. Toque no .

3. Execute uma das ações a seguir:

- Toque em Digite um número e digite o número de telefone.
- Toque em Escolha um indivíduo e selecione o contato desejado nas listas Contatos, Histórico de chamadas ou favoritos.

4. Toque em Transferir.

Encerrando uma chamada

Siga este procedimento para encerrar uma chamada ativa.

Caso receba uma chamada durante outra chamada, não é possível encerrar a primeira chamada até que você atenda ou recuse a segunda chamada.

- Toque no  em sua tela.
- Caso esteja usando o viva-voz, toque no .

Visualizando o histórico de chamadas

1. Toque na guia Histórico de chamadas.
2. Filtre o histórico de chamadas usando as seguintes opções:

- Todas as chamadas
- Chamadas perdidas
- Chamadas de saída
- Chamadas de entrada

3. (Opcional) Para exibir o histórico de chamadas do dispositivo sincronizado:

Toque no , que está no canto superior direito da lista de contatos.

O Avaya Vantage™ Connect exibe o histórico de chamadas do dispositivo móvel sincronizado na guia Histórico de chamadas se:

- O compartilhamento de histórico de chamadas estiver ativado.
- O dispositivo móvel emparelhado estiver conectado ao Avaya Vantage™.

Trabalhando com chamadas em conferência

Iniciando uma chamada em conferência

Use este procedimento para iniciar uma conferência de vídeo ou de áudio.

1. Enquanto estiver em uma chamada ativa, toque em .
2. Na janela Recursos de chamada, toque em Adicionar alguém.
3. Execute uma das ações a seguir:
 - Toque em Digite um número e digite o número de telefone.
 - Toque em Escolha um indivíduo e selecione o contato desejado nas listas Contatos, Histórico de chamadas ou Favoritos.

4. Toque em Adicionar alguém.

Uma chamada é feita para o participante selecionado. A conferência começa quando o participante atender.

Mesclando chamadas para criar uma chamada em conferência

É necessário estar em duas chamadas em andamento.

1. Na tela Chamada, toque em .

2. Toque no  para mesclar ambas as chamadas em uma chamada em conferência.

Adicionando um contato

1. Toque na guia Contatos.

2. Toque no .

3. Escolha uma das seguintes opções:

- Contato local: para armazenar o contato localmente no dispositivo.
- Contato da empresa: para adicionar o contato ao diretório empresarial do Avaya Aura® ou ao diretório pessoal Broadsoft.
- Contato particular: para adicionar o contato ao diretório particular do Contato particular.

Importante: A opção Contato da empresa ou Contato particular está disponível, dependendo do ambiente no qual o dispositivo está instalado.

4. Nos campos Nome e Sobrenome, digite o nome do novo contato.

5. Siga os passos abaixo para adicionar o número de telefone ao contato:

- a. Toque em Adicionar número de telefone.
- b. Na lista suspensa, selecione a categoria de telefone adequada.
- c. No campo Telefone, digite o número do telefone.

É necessário fornecer ao menos um número de telefone para cada contato.

6. (Opcional) Repita a etapa 5 para adicionar mais números de telefone ao contato.

7. (Opcional) Adicione outras informações sobre o contato, como cargo, nome da empresa e endereço.

8. Toque em Concluído.

O aplicativo exibe os novos contatos e seus detalhes na lista de Contatos

Editando um contato

1. Toque na guia Contatos.
2. Na lista de contatos, toque no contato que deseja editar.
3. Na página Detalhes do contato, toque em Editar.
4. Toque no campo que deseja editar.
5. Use o teclado virtual para modificar as informações.
6. Toque em Concluído.

Excluindo um contato

Siga este procedimento para excluir um contato a partir da lista de contatos.

1. Toque na guia Contatos.
2. Na lista de Contatos, toque no contato que deseja excluir.
3. Na página Detalhes do contato, toque em Excluir.
4. Toque em Sim para confirmar a ação.

Pesquisando um contato

Siga este procedimento para pesquisar um contato.

1. Toque na guia Contatos.
 2. No campo pesquisar, comece a digitar o nome do contato que deseja procurar.
- O aplicativo exibe a lista com todos os contatos relevantes.