Windows 10

Windows 10: Familiar e melhor do que nunca

Seu guia avançado para o melhor dos dois mundos - Windows 10



Familiar e melhor do que nunca

O Windows 10 é a melhor combinação dos Windows que você já conhece somada a muitas grandes melhorias que você vai adorar. Tecnologias como o InstantGo, que permitem que você ligue o computador e retome o trabalho rapidamente. Tudo executa de forma rápida e suave. E os dispositivos com Windows 10 agora têm Economia de bateria para economizar energia automaticamente - para que você possa trabalhar por mais tempo e manter o foco.

Para uma confiança total, o Windows 10 ajuda você a se manter em dia com as mais novas e melhores funcionalidades e tem mais proteções de segurança do que nunca para manter seu sistema seguro.

Conteúdo do guia

O propósito deste guia é apresentar a você as funcionalidades principais do Windows 10 e mostrar dicas e truques de como começar a usar estas funcionalidades. Você encontrará informações sobre os seguintes tópicos:

Alguns destaques de funcionalidades

- Menu Iniciar
- Como pesquisar
- Usando os blocos
- Visão de tarefas
- Áreas de trabalho virtuais
- Comportamento do Windows em aplicativos modernos
- Funcionalidade dos botões principais em aplicativos modernos
- Melhorias de ajustes
- Ferramentas de acesso rápido

Cortana

- O que a Cortana pode fazer?
- Caderno da Cortana

Microsoft Edge

- O Hub
- Anotações Web
- Lista de Leitura

Configurando tudo

- Configure seu e-mail e calendário
- Mude a imagem da sua conta
- Proteja seu computador

Use o Microsoft Office 365 com o Windows 10

- Acesse seu e-mail
- Use o Office 365 em dispositivos móveis
- Use o Office 365 com o OneDrive for Business para trabalhar com arquivos de qualquer lugar
- Faça login no Office 365
- Crie um arquivo
- Compartilhe
 um arquivo
- Sincronize um arquivo

Personalização e configurações

- Um novo visual
- Personalize sua tela de blogueio
- Saiba mais sobre temas
- Mude as cores e o plano de fundo da sua área de trabalho

Aplicativos e a Central de Ações

Alguns destaques de funcionalidades no Windows 10

O Windows 10 foi projetado para agradar tanto usuários de telas sensíveis ao toque como usuários de mouse. Ele também foi projetado para ser intuitivo tanto aos usuários do Windows 7 como do Windows 8.1, incorporando "o melhor dos dois mundos" para melhorar sua experiência e ajudar você a ter mais produtividade. Dê uma espiada em alguns destaques de funcionalidades:

O **menu Iniciar** está de volta, juntando todos os seus aplicativos, configurações e arquivos a apenas algumas teclas, cliques ou toques de distância.



Cortana, sua assistente pessoal digital, ajuda a tornar as coisas mais fáceis e atualizadas para você.



Microsoft Edge, o novo navegador no Windows 10, foi projetado para proporcionar uma melhor experiência web.



Também é mais fácil encontrar e alternar entre aplicativos abertos, mantê-los organizados, redimensionar e movê-los, acompanhar notificações e acessar configurações do sistema usadas com frequência.

O menu Iniciar voltou!

Por demanda popular, o Windows 10 traz de volta a área de trabalho familiar e o menu Iniciar do Windows 7. O menu Iniciar foi aprimorado com blocos redimensionáveis e novas funcionalidades para ajudar você a ter mais produtividade. A partir do menu Iniciar, você pode:

- Bloquear seu computador, mudar as configurações da sua conta ou sair.
- Acessar rapidamente seus aplicativos (tanto os tradicionais Win32 como os modernos), documentos, imagens e configurações.
- Desligar, reiniciar ou suspender seu computador.
- Pesquisar por aplicativos, configurações, arquivos e pela web.
- Iniciar imediatamente ferramentas avançadas do sistema, como Opções de Energia e Gerenciamento de Disco.

Para exibir o menu Iniciar:

Selecione o botão Iniciar na área esquerda da barra de tarefas.



- OU -



Para desligar, reiniciar ou suspender seu computador:

1. No menu Iniciar, selecione Ligar/Desligar.



2. Selecione a opção desejada: Suspender, Desligar ou Reiniciar.



O menu Iniciar: mais opções incluídas

No painel esquerdo do menu Iniciar, logo abaixo do seu nome de usuário, você verá:

- Links para os aplicativos mais usados e instalados recentemente.
- · Links para o Explorador de Arquivos e Configurações.
- O botão Ligar/Desligar. (¹)
- \bigcirc
- O botão Todos os aplicativos selecione-o para mostrar uma lista de todos os seus aplicativos.
- Selecione um aplicativo para iniciá-lo
- Pressione e segure (ou clique com o botão direito do mouse) no aplicativo para selecionar dentre mais opções, como:
 - Abrir
 - Desinstalar
 - Fixar na Tela Inicial
 - Não mostrar nesta lista

Para bloquear seu computador, mudar a imagem da sua conta ou sair:

- No menu Iniciar, selecione seu nome de usuário no canto superior esquerdo.
- Selecione a opção desejada: Alterar configurações da conta, Bloquear ou Sair.





Como pesquisar

A partir do menu Iniciar, você pode pesquisar por aplicativos, configurações, arquivos e pela web.

Comece a digitar na caixa de pesquisa à direita do botão Iniciar para pesquisar nos seguintes locais:

- Aplicativos em seu computador incluindo tanto os aplicativos tradicionais Win32 como os modernos
- Configurações
- Arquivos incluindo seus documentos, figuras, músicas e vídeos
- Aplicativos da Windows Store
- Pesquisas populares do Bing na web

Quando os resultados iniciais da pesquisa forem mostrados, você pode:

- Selecione Meus itens para encontrar resultados de aplicativos, configurações, fotos, vídeos e músicas no seu computador e no Microsoft OneDrive.
- Selecione **Web** para ver uma lista completa de resultados da pesquisa do Bing.



Usando blocos

No painel direito do menu Iniciar, você verá blocos para alguns aplicativos comuns.

Para mover um bloco, é só arrastá-lo para outra posição. Você pode rearranjá-los dentro do painel. Você também pode arrastar aplicativos entre a exibição de blocos e a exibição de lista de aplicativos.

Clique com o botão direito do mouse em um bloco para exibir um menu para realizar outras ações com este bloco, que podem incluir:

- Desafixar do Início
- Fixar na barra de tarefas
- Desinstalar



Visão de tarefas

Muitos usuários sabem que é possível pressionar **Alt+Tab** para alternar entre aplicativos em execução. No Windows 10, adicionamos um botão de **Visão de tarefas** na barra de tarefas para tornar esta funcionalidade mais fácil de encontrar. Áreas de trabalho virtuais (uma nova funcionalidade descrita na próxima página) também são gerenciadas pela Visão de tarefas.

😑 Windows - Microsoft - Microsoft Edge



Task View

oMo



Para selecionar um aplicativo:

1. Selecione a Visão de Tarefas na barra de tarefas.



2. Selecione o aplicativo.



Áreas de trabalho virtuais

O Windows 10 inclui o suporte a áreas de trabalho virtuais, para que você possa manter seus aplicativos abertos mais bem organizados.

Por exemplo, se você precisa pesquisar planos de viagem para uma futura viagem de negócios enquanto estiver no trabalho, você pode criar uma segunda área de trabalho virtual que contenha os aplicativos que você estiver usando para pesquisar e planejar sua viagem.

Para criar uma nova área de trabalho virtual:

- Selecione o botão de Visão de Tarefas na barra de tarefas. 1.
- Selecione Nova área de trabalho próximo ao canto 2. inferior direito da tela.







Para alternar entre áreas de trabalho virtuais:

- 1. Selecione o botão de Visão de Tarefas na barra de tarefas.
- Selecione a miniatura da área de trabalho virtual desejada.



Para fechar uma área de trabalho virtual:

[]]

- 1. Selecione o botão de Visão de Tarefas na barra de tarefas.
- 2. Clique no botão **Fechar** na miniatura da área de trabalho virtual que deseja fechar.



 \times

Para mover um aplicativo de uma área de trabalho virtual para outra:

- 1. Selecione o botão de Visão de Tarefas na barra de tarefas.
- Aponte para a miniatura da área de trabalho virtual que contém o aplicativo que deseja mover.
- Esta ação exibe miniaturas para todos os aplicativos abertos dentro desta área de trabalho virtual.
- **3.** Clique com o botão direito do mouse na miniatura do aplicativo que deseja mover.
- Selecione Mover para e então selecione a área de trabalho virtual para onde deseja mover o aplicativo.



Comportamento do Windows para aplicativos modernos

No Windows 10, melhoramos a forma como o Windows trabalha com aplicativos modernos. Agora você pode minimizar, maximizar, redimensionar e mover aplicativos modernos na sua área de trabalho, exatamente como os aplicativos tradicionais Win32.

Para minimizar, maximizar ou fechar um aplicativo moderno:

Selecione um dos controles dedicados de janela que aparecem no canto direito da barra de título - exatamente como nos aplicativos Win32.



Funcionalidade dos botões principais em aplicativos modernos

Com o Windows 10, você não precisa mais ir até o lado direito da sua tela para acessar os botões principais de um aplicativo. Agora é possível apenas selecionar o botão Menu no canto superior esquerdo para pesquisar, imprimir ou alterar configurações.

As opções que você verá podem variar de aplicativo para aplicativo.



Melhorias de ajustes

O Windows 10 inclui diversas melhorias ao Ajuste, tornando mais fácil manipular o layout de janelas abertas na sua área de trabalho. Estas melhorias incluem:

- Comportamento homogêneo do Ajuste tanto em aplicativos tradicionais Win32 como aplicativos modernos.
- Assistente de Ajuste, que torna mais fácil ajustar janelas adicionais após a primeira.
- Ajuste em quatro quadrantes, que permite que você preencha sua tela com quatro aplicativos em uma configuração 2x2.

Para ajustar duas janelas lado a lado:

- Arraste a barra de título de uma janela para um lado da tela, até que apareça o contorno de uma janela ocupando metade da tela.
- 2. Solte o mouse (ou seu dedo) para ajustar a janela nesta posição.
- 3. Repita os passos 1 e 2 para a outra janela, usando o outro lado da tela.



Ao ajustar um aplicativo à esquerda ou à direita, o Assistente de Ajuste mostra as miniaturas dos outros aplicativos abertos.

Selecione uma miniatura para ajustar o aplicativo correspondente na outra metade da tela.



Para ajustar quatro janelas numa configuração 2x2 na sua tela:

- Arraste a barra de título da primeira janela para a esquerda ou direita da tela, próximo a um canto, até que apareça o contorno de uma janela ocupando um quarto da tela.
- **2.** Solte o mouse (ou seu dedo) para ajustar a janela nesta posição.
- **3.** Repita os passos 1 e 2 para as outras três janelas, usando os outros cantos da tela.



Ferramentas de Acesso Rápido

O menu de Acesso Rápido oferece acesso às ferramentas avançadas do sistema, tais como Opções de Energia, Gerenciador de Tarefas e Painel de Controle.

Para exibir o menu de Acesso Rápido:

Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** no canto esquerdo da barra de tarefas.



- OU -

Pressione a tecla do logotipo do Windows + X no teclado.





Cortana

A Cortana é sua assistente pessoal digital no Windows 10. Ela está sempre pronta, trazendo a você exatamente o que você precisa sem precisar atrapalhar a conversa.

A Cortana começa exibindo as notícias locais e as recomendadas. Você também pode perguntar a ela sobre qualquer outra coisa. Ao longo do tempo, ela começa a conhecer você, usando suas informações de pesquisa para se tornar mais útil a cada dia e ajudar você a fazer suas coisas.

Para fazer uma pergunta à Cortana:

Comece a digitar sua pergunta no lugar do texto "Pergunte-me qualquer coisa" na caixa de pesquisa à direita do botão **Iniciar**.

Observação: Para tirar o máximo proveito da Cortana, você deve ter feito login com sua Conta da Microsoft (como a do Hotmail, Outlook ou Windows Live).



O que a Cortana pode fazer?

A Cortana pode fazer pesquisas na web, encontrar algo no seu computador, mostrar as notícias e o clima local e fornecer lembretes com base em tempo ou localização.

ocalização.

Coisas que você pode dizer à Cortana incluem:

- Quando é o próximo jogo do Seahawks?
- Qual a previsão do tempo em Portland na sexta-feira?
- Qual o valor atual das ações da Microsoft?
- · Lembre-me de ir caminhar em 30 minutos.
- Conte uma piada.
- Cante uma música.

A Cortana adapta seu próprio comportamento ao seu dispositivo, usando sua Conta da Microsoft para ajudar você em todos os seus dispositivos Windows 10. Quando estiver no seu telefone, a interação, em geral, será breve. Quando você estiver no seu computador, a Cortana pode ajudar a proporcionar períodos estáveis de produtividade. É claro, você sempre terá o controle sobre o que ela sabe e o que ela gerencia por você.

Caderno da Cortana

A Cortana registra tudo que ela sabe sobre você no Caderno da Cortana, inclusive o que você gosta e o que você quer que ela faça.



Você pode usar o Caderno para dizer à Cortana quais são os seus interesses, locais favoritos, investimentos, tipos de comida preferidos e muito mais.

Lembretes

Para ajudar você, a Cortana pode oferecer três tipos de lembretes - exatamente quando você precisar deles:

- **Com base em tempo**, como um lembrete de sair do trabalho às 16h na quinta-feira devido a um compromisso.
- **Com base em local**, como um lembrete de comprar leite na próxima vez que você for ao supermercado.
- Com base em pessoa, como um lembrete de avisar seu ou sua cônjuge, quando ele ou ela ligar, que você precisa trabalhar até mais tarde.

Locais



A Cortana pode manter um registro dos locais que são importantes para você, tais como seu endereço de casa, onde você trabalha e o local onde você deixa seus filhos durante o dia. Ela pode também usar estas informações para ajudar você, ao mostrar o tráfego no seu trajeto ou lembrar você de regar suas plantas quando você chegar em casa.



Você pode fazer suas próprias alterações no Caderno da Cortana. A Cortana respeita sua privacidade e suas preferências, portanto ela nunca adiciona itens ao Caderno sem seu consentimento explícito.

Para incluir novos itens ao Caderno da Cortana:

- Ao visualizar o Caderno, selecione o botão Incluir + no canto inferior direito.
- 2. Selecione a categoria desejada e depois selecione a subcategoria.

Dependendo do tipo de item que estiver tentando incluir, a Cortana pode precisar de informações adicionais - por exemplo, a cidade específica sobre a qual você quer saber o clima. Basta informar o básico à Cortana para ela poder começar, e depois é só segui-la.



Para personalizar ou apagar itens:

- Abra o Caderno e selecione o item desejado.
 Suas opções podem variar dependendo do tópico e do tipo de informação.
- 2. Utilize uma das seguintes opções:

Altere suas preferências para o item e então selecione **Salvar**. (Por exemplo, você pode desligar um tópico na tela inicial da Cortana, mas ainda mantê-lo no Caderno).

- OU -

Para apagar um item, selecione Apagar.

Apresentando o Microsoft Edge

O Microsoft Edge, o novo navegador no Windows 10, foi projetado para proporcionar uma melhor experiência web. É rápido, compatível e criado para a web moderna - projetado para trabalhar da sua maneira e ajudar você a fazer suas coisas por meio de fácil compartilhamento, leitura, descoberta e mais.

Quando você quiser fazer uma pesquisa, não é preciso ir a um site.

Digite sua pesquisa na barra de endereços e você vai receber sugestões de pesquisa e resultados da web, do seu histórico de navegação e dos seus favoritos - na hora.

		More actions
$\leftrightarrow \rightarrow o$		= 1 ∴ …
Add to the favorites bar by selecting \Rightarrow , or by impo	ting your favorites.	
	Where to next?	10
	🔎 Search or entrie web address 🔁	
My news feed powered by MSN		Customize
Suggested by Microsoft		eattle, WA >

O Microsoft Edge usa um novo mecanismo de renderização para ajudar você a ter o melhor das páginas da web modernas. Se uma página não aparecer direito no Microsoft Edge, é só abri-la no Internet Explorer.

- 1. Selecione o botão Mais.
- 2. Selecione Abrir com o Internet Explorer.

O Microsoft Edge e o Hub

O Hub é o local onde o Microsoft Edge mantém o que você coleta na web -

- incluindo seus favoritos, lista de leitura, histórico de navegação e downloads em andamento.



Para mudar a visualização:

Selecione um botão no topo do Hub:

⋸

- Favoritos
- Lista de Leitura
- Histórico de Navegação 🔨
- Downloads

O Microsoft Edge e as Anotações Web

O Microsoft Edge é o único navegador que permite que você faça anotações, escreva, rabisque e destaque diretamente nas páginas web - e então salva suas "Anotações Web" para você revê-las mais tarde ou compartilhar com outros. As Anotações Web são guardadas no Hub e podem ser compartilhadas com outros programas, como o Microsoft OneNote.

Dentro das Anotações Web, você pode: Selecionar Criar uma Anotação Web para exibir a barra de ferramentas Anotações Web, onde você pode: Desenhar na página Destacar conteúdos 누 • Apagar tudo que você adicionou à página 🚫 Fazer um comentário • Recortar parte da página \leftarrow

Ao terminar de criar uma Anotação Web, você pode:

- Salvar a Anotação Web nos Favoritos ou na Lista de Leitura.
- Compartilhar a Anotação Web no OneNote ou na Lista de Leitura.
- Sair da barra de ferramentas Anotações Web e retornar à visualização normal.



O Microsoft Edge e a Lista de Leitura

A Lista de Leitura dá a você um local para guardar conteúdos que deseja ler mais tarde.

Para salvar conteúdos à Lista de Leitura:

- Selecione o botão Lista de Leitura > Lista de Leitura > Adicionar. 들
- Quando estiver disponível para ler o que salvou, vá até o botão Hub e então o botão Lista de Leitura.



Configurando tudo

Você já usou alguma vez o Outlook.com, o Hotmail, o Office 365, o Skype, o Xbox ou o Windows? O endereço de e-mail e a senha usados para qualquer um desses serviços é a sua Conta da Microsoft. Se você ainda não tem uma, é só seguir o processo de inscrição para criar uma conta de e-mail gratuita no Outlook.com - e ela se tornará a sua nova Conta da Microsoft.

Sua Conta da Microsoft dá a você acesso a aplicativos e jogos da Windows Store, e permite que você veja suas configurações e outros itens em múltiplos dispositivos Windows 10.

Para entrar com uma nova Conta da Microsoft:

1. Vá em Iniciar e então selecione Configurações > Contas > Sua Conta.



- 2. Selecione Entrar com uma Conta da Microsoft.
- 3. Digite a senha da sua conta local e então selecione Avançar.
- Escolha como você quer receber seu código de confirmação e então selecione Avançar.
- 5. Obtenha seu código de confirmação.
- 6. Digite o código e então selecione Avançar > Alternar.



Sua conta local será alternada para a sua Conta da Microsoft. Não se preocupe - todos os seus arquivos vão permanecer no seu computador. Na próxima vez que você entrar no Windows, use seu nome e senha da Conta da Microsoft.

Configure seu e-mail e calendário

O Windows 10 tem os aplicativos E-mail e Calendário já incluídos. Tire proveito deles ao incluir sua conta.

Para encontrar os aplicativos E-mail e Calendário:

Vá até Iniciar e aponte para o bloco E-mail ou Calendário.



- OU -

Digite e-mail ou calendário na caixa de pesquisa na barra de tarefas.

Dica: Não é preciso adicionar a mesma conta duas vezes - ao adicionar em um aplicativo, o outro automaticamente se conecta à mesma conta.



Para configurar sua conta:

- No aplicativo E-mail ou Calendário, selecione Configurações no canto inferior esquerdo.
- Selecione Contas > Adicionar conta, selecione o tipo da conta e então siga as instruções da tela.

Tanto seu e-mail como seu calendário começam a sincronização quando sua conta estiver configurada.

Dica: Alterne entre os dois aplicativos ao selecionar os ícones E-mail e Calendário no canto inferior esquerdo da janela.

\square	
Ī	

Mude a imagem da sua conta

Para mudar a imagem da sua conta:

1. Vá em Iniciar e então selecione Configurações



2. Em Sua imagem, selecione Procurar.

> Contas > Sua conta.

 Encontre a imagem desejada, selecione-a e então selecione Escolher imagem.

Dica: O Windows armazena as últimas três imagens usadas, então você pode alternar facilmente para uma imagem favorita recente.

Se você preferir tirar uma nova foto para a conta, selecione o botão **Câmera** e solte seu artista interior.



← Settings	
	Find a s
Your account	Chris
Sign-in options	
Work access	Your picture
Other users	
Sync your settings	
	Browse
	Create your picture
	Camera

Proteja seu computador

O Windows é mais seguro e mais protegido graças ao Windows Defender e ao Firewall do Windows. Ao iniciar o Windows 10 pela primeira vez, ambos estão ativados e funcionando para proteger seu computador ao fazer uma varredura em busca de software mal-intencionado. Pode haver alguma situação em que você precise desligar o Windows Defender ou o Firewall do Windows temporariamente, tais como durante a instalação de certos aplicativos ou atualizações de software. No entanto, consulte o seu administrador de rede antes de fazê-lo.

O Windows Defender usa a proteção em tempo real para examinar tudo que você baixa ou executa em seu computador. Ele se desliga quando você instala outro aplicativo antivírus.

Para desligar o Windows Defender temporariamente:

Vá em Iniciar e então selecione Configurações
 > Atualização e segurança > Windows Defender.



2. Desligue a opção Proteção em tempo real.

O Firewall do Windows filtra informações que chegam ao seu computador pela Internet, bloqueando programas potencialmente prejudiciais como worms.

Para ativar ou desativar o Firewall do Windows:

- 1. Digite firewall na caixa de pesquisa.
- Selecione Firewall do Windows > Ativar ou desativar o Firewall do Windows.

Observação: se o seu computador estiver conectado a uma rede, talvez você não consiga alterar as configurações do Firewall do Windows devido a políticas de rede. Consulte seu administrador para ter mais informações.

Use o Microsoft Office 365 com o Windows 10

O Microsoft Office 365 é o pacote da Microsoft de serviços em nuvem e ferramentas de produtividade. Ele auxilia você a trabalhar e colaborar onde estiver, online ou off-line.

Além do acesso a serviços de comunicação e colaboração, como o Skype for Business e o Microsoft SharePoint Online, o Office 365 inclui:

- Microsoft Outlook
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft OneNote

Você pode usar todos estes programas em qualquer dispositivo.



Office 365: Acesse seu e-mail

Esta versão web do Outlook fornece a você muito da mesma experiência de usuário do Outlook tradicional.

Para entrar no Office 365 e ler seus e-mails usando um navegador da Web:

- 1. Acesse login.microsoftonline.com e digite seu nome de usuário e sua senha.
- 2. Selecione Entrar.

Após sua autenticação, o Office 365 abre sua caixa de entrada no Outlook Web App.



Office 365 em dispositivos móveis

Você pode acessar e-mails, mensagens de chat, documento e outros serviços do Office 365 a partir do seu telefone celular ou tablet.

Para configurar seu dispositivo:

- 1. Vá até Configurações > Configurações do Office 365 > Software > Telefone e tablet.
- Selecione o tipo dispositivo suportado apropriado na lista Telefone ou Tablet.
- **3.** Siga as instruções na tela para completar qualquer instalação ou configuração necessária.



dd to the favorites bar by selecting \pm , or by importing your favorites.

Office 365

Θ

===

Software

Office
Project
Visio
OneDrive
Tools & add-ins
Desktop setup
Phone & tablet

Choose your phone or tablet

Phone Windows Phone iPhone Android phone

BlackBerry®

Nokia (Symbian OS)

Other

Tablet Windows 8 tablet Windows RT devic iPad Android tablet

O Ask me anything





Office 365 e OneDrive for Business: Trabalhe com arquivos em qualquer lugar

O Microsoft OneDrive for Business usa o Microsoft Office 365 (SharePoint Online) para armazenar com segurança seus arquivos de negócios na nuvem. Você pode trabalhar nos arquivos a partir de praticamente qualquer local ou computador, e compartilhar seu trabalho com membros da sua equipe.

O OneDrive for Business torna fácil:

- Armazenar e organizar seus arquivos de trabalho num local seguro na nuvem.
- Compartilhar seus arquivos com colegas de trabalho, para que eles revisem ou editem o conteúdo com muito mais eficiência do que ao anexar conteúdos em e-mails.
- Sincronizar arquivos armazenados na nuvem para o seu computador ou dispositivo móvel para que você possa acessá-los off-line.



Office 365 e OneDrive for Business: Comece fazendo login no Office 365

Para trabalhar com arquivos no OneDrive for Business, é preciso primeiro que você faça login no Office 365 e crie ou abra o OneDrive:

 Na página de entrada do Office 365, digite seu nome de usuário e sua senha e selecione Entrar.



- 2. Selecione **OneDrive** na barra global de navegação.
- 3. A página do OneDrive for Business é aberta.



V

On	eDrive f	or Busine	ss ×	+	
÷	\rightarrow	Ö	8		

Add to the favorites bar by selecting \$\phi\$, or by importing your favorites.

Office 365	OneDrive	Microsoft
O Search Documents Recent Shared with me	OneDrive @ Microsoft Documents	
Followed Site folders Recycle bin	This site can be shared with people ⊕ New ↑ Upload ♂ s ✓ □ Name	outside this organization. Lea Sync 📿 Share Mor Modified Sharing
Groups	 Shared with Everyone Work Document 	January 2 Share 5 days ago Only July 18 Only
		Drag files here to uplo

Office 365 e OneDrive for Business: Crie um arquivo

O Office 365 oferece duas maneiras para você criar e editar arquivos que estejam no seu OneDrive: usar um aplicativo Web, que é uma versão para navegador dos aplicativos Office familiares, ou um dos aplicativos tradicionais completos do Office.

Para criar um arquivo no OneDrive for Business:

- 1. Selecione OneDrive na barra global de navegação.
-
- Selecione Novo e depois selecione a ação desejada: criar um arquivo ou pasta nova, ou fazer upload de um arquivo local para o OneDrive for Business.
- Digite um nome para o arquivo e então selecione OK. O aplicativo Web abre para o tipo de arquivo selecionado, como o aplicativo Web Word ou Excel.
- Para editar no aplicativo tradicional completo do Office em vez do aplicativo Web, selecione Editar Documento e então selecione Editar em < nome do aplicativo>.



Office 365 e OneDrive for Business: Compartilhe um arquivo

Após criar ou fazer upload de um arquivo, você talvez queira compartilhá-lo. Por padrão, qualquer arquivo ou pasta criada no OneDrive for Business é invisível a todos, a menos que você crie na pasta Compartilhado com Todos no OneDrive for Business. Ao compartilhar um arquivo, você pode, se desejar, começar a seguir o arquivo. Ao seguir um arquivo, você recebe atualizações no seu feed de notícias do SharePoint Online quando outras pessoas editam o arquivo. As pessoas com quem você compartilhou o arquivo podem segui-lo também.

Para compartilhar um arquivo:

- Na página OneDrive for Business Documentos, selecione o botão Mais próximo ao final do arquivo que você deseja compartilhar e então selecione Compartilhar no final da página.
 Observação: Para seguir o arquivo, selecione Seguir.
- Na caixa de diálogo Compartilhar, digite os nomes ou endereços de e-mail das pessoas com quem deseja compartilhar, especifique permissões (visualização ou edição) e, finalmente, digite uma mensagem pessoal (opcional).

Channel	Class	
		his item.

3. Selecione Compartilhar.

Office 365 e OneDrive for Business: Sincronize um arquivo

Ao usar o OneDrive for Business você pode sincronizar um arquivo para usá-lo off-line.

Para sincronizar um arquivo no OneDrive for Business:

 No OneDrive for Business, selecione o botão Sincronizar no canto superior direito da barra global de navegação.



- Selecione Sincronizar agora e então siga as instruções da tela. Uma pasta do OneDrive for Business (OneDrive @ Microsoft) é criada no seu Explorador de Arquivos.
- Salve o arquivo na pasta OneDrive @ Microsoft no seu computador.

Se estiver off-line, assim que você conectar à Internet, seu arquivo será sincronizar no OneDrive for Business.



Personalização e configurações - Um novo visual

As configurações receberam um banho de loja - e abandonaram o "PC" do seu nome.



Personalize sua tela de bloqueio

Deixe sua tela de bloqueio com a sua cara. Mude o plano de fundo para uma foto favorita ou uma apresentação de slides ou com a exibição de eventos futuros do calendário, atualizações nas redes sociais e notificações de outros aplicativos e do sistema.

Para personalizar sua tela de bloqueio:

1. Vá em Iniciar e então selecione Configurações > Personalização > Tela de bloqueio.



 Mude o plano de fundo do seu dispositivo e escolha qualquer combinação de notificações detalhadas e rápidas.



Saiba mais sobre temas

Personalize seu ambiente ao escolher entre temas com animaizinhos fofos, saudações de férias e outras opções que deixarão você sorridente.

Para obter um tema:

2.

 Vá em Iniciar e então selecione Configurações > Personalização > Temas.



3. Escolha um dos temas padrão ou selecione Obter mais temas online.



Themes

Windows themes work only in Windows 7, Windows 8.1, and Windows RT 8.1. If your PC runs Windows XP or Windo can still choose from hundreds of **desktop backgrounds**. Or move up to the best of Windows and **personalize your ways**.

Featured themes Animals Art (illustrative) Art (photographic) Automotive Games Holidays & seasons Movies

Natural wonders

Places & landscapes

Plants & flowers

Branded themes

From the community

Panoramic (dual monitor)

With custom sounds

Compatible with Windows 7

Compatible with the new Windows

山 (口)

()





Beaches Panoram

Window color adjusts to i

9 images in theme

Details

Download

Community Showcase: Natural Landscapes 3 21 images in theme Window color

Details



Footpaths

11 images in theme

Window color

Details





Waterscapes 20 images in theme Window color

window

Details

Mude as cores e o plano de fundo da sua área de trabalho

🛨 😳 🖌

Escolha uma imagem que embelezará o plano de fundo da sua área de trabalho e mude a cor de destaque da Tela inicial, da barra de tarefas e outros itens. A janela de Visualização permite que você pré-visualize suas alterações conforme elas são feitas.

- Vá em Iniciar e então selecione Configurações
 > Personalização.
- Selecione Tela de fundo para selecionar uma imagem, uma cor sólida ou criar uma apresentação de slides de imagens.
- Selecione Cores para deixar o Windows combinar uma cor de destaque com o seu plano de fundo ou escolha a sua própria cor favorita.



Aplicativos e a Central de Ações

O Windows 8.1 permitia que você visse notificações de aplicativos, que apareciam sobre a bandeja de notificações no canto inferior direito da tela. No entanto, após o tempo limite terminar, elas eram perdidas para sempre. O Windows 10 corrige isso com sua nova Central de Ações, que é parecida com a central de notificações que foi apresentada no Windows Phone 8.1.

Dentro da Central de Ações, você encontrará:

- Uma lista persistente de notificações, para que você possa ver e decidir o que fazer com elas quando quiser.
- Links para realizar ações rápidas, tais como ligar ou desligar a Wi-Fi.

Para abrir a Central de Ações, selecione o ícone **Central de Ações** na área de notificações no canto direito da barra de tarefas. ê



Esperamos que este guia tenha ajudado você a começar a aproveitar todos os benefícios do Windows 10!

Lembre-se - é o Windows que você já conhece, ainda melhor.